



# HungaroMet

Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt.

## kamarai jogtanácsos

pozícióba munkatársat keres

A HungaroMet Nonprofit Zrt. 2023. decemberében alapított gazdasági társaságként, megújult formában folytatja – többek között – a több mint 155 éves múltra visszatekintő Országos Meteorológiai Szolgálat kibővített feladatait. Számunkra a múlt értékeinek megőrzése mellett a napjaink sokszínű kihívásainak való megfelelés a jövő sikereinek záloga. Ha szeretnél részese lenni egy dinamikusan fejlődő vállalatnak, akkor Társaságunk lehet az ideális hely számodra.

### RÁD VÁRÓ FELADATAINK:

- „klasszikus” polgári jogi és atipikus szerződések, szakmai együttműködési megállapodások, támogatói okiratok (és módosításaik) előkészítése, véleményezése (bizonyos esetekben magyar és angol nyelven is), szükség szerinti ellenjegyzése, a szerződések megkötésében való közreműködés;
- belső szabályozási feladatok ellátásában, belső szabályzatok véleményezésében, készítésében, a szabályzatok közötti jogi összhang megteremtésében való közreműködés;
- részvétel közbeszerzési eljárásokban, jogi bírálóbizottsági tagsági feladatok ellátása;
- hazai, uniós és nemzetközi projektekben való részvétel jogi támogatása;
- adatvédelemmel kapcsolatos feladatokban való közreműködés;
- jogszabályokon alapuló, valamint a szerződésekből és egyéb okiratból származó igények érvényesítésében történő közreműködés;
- jogi tanácsadási és tájékoztatási tevékenység, a szakterületek hatékony működésének jogi tanácsokkal való támogatása;
- társasági jogi feladatok ellátása és döntés-előkészítési folyamatok jogi támogatása (Igazgatósági és felügyelőbizottsági ülések összehívásának és napirendi pontjainak előkészítése során történő belső egyeztetések lebonyolítása, forgatókönyv készítése, igazgatósági, felügyelőbizottsági, valamint alapítói határozat iránti előterjesztések, határozati javaslatok, jegyzőkönyvek előkészítése, az üléseken hozott döntések dokumentálása; a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele, alapszabályt érintő módosítások előkészítése és kapcsolódó változásbejegyzési eljárások lefolytatása, cégbírósági képviselő ellátása, cégiratok letétbe helyezése);
- HR terület jogi támogatása (részvétel munkaszerződések, munkaviszonyt érintő egyéb dokumentumok véleményezésében, előkészítésében);
- pénzügyi terület támogatása kintlévőségkezelés során;
- jogi képviselő ellátása bírósági, hatósági és egyéb, harmadik személyek előtti eljárásokban;
- a Társaság operatív működésében, folyamatoptimalizálásban való közreműködés, tanácsadás, jogszabályváltozások nyomon követése, jogszabályok értelmezése, jogi állásfoglalások készítése, jogi megfelelés biztosítása.

### **AZ IDEÁLIS JELÖLTÜNK TE VAGY, AMENNYIBEN:**

- jogi szakvizsgád van;
- legalább 2 év jogtanácsosi/ügyvédi munkakörben megszerzett tapasztalatod van;
- az angol nyelvet tárgyalási szinten aktívan használod szóban és írásban egyaránt.

### **ELŐNYT JELENT, HA:**

- a Társaság tevékenységi köreit érintő releváns szakjogászti végzettséged és/vagy szakmai tapasztalatod van;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok készség szintű ismeretével rendelkezel/korábban köztulajdonban álló gazdasági társaságnál végeztél jogi tevékenységet.

### **TULAJDONSÁGOK, MELYEK SZÁMUNKRA FONTOSAK:**

- proaktív, megoldásorientált, stratégiai gondolkodásmód;
- kockázatérzékeny, preventív szemlélet;
- kiváló problémafeltáró képesség, elemző készség;
- kiváló (asszertív) kommunikációs-, tárgyalási- és érvelési készség;
- kreativitás és csapatszellem.

### **AMIT AJÁNLANI TUDUNK:**

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján heti 40 órás, általános (normál) munkarend szerinti munkaviszonyt biztosítunk határozatlan időre;
- megállapodás szerinti bérezés;
- béren kívüli juttatások;
- munkavégzéshez szükséges eszközök (laptop, telefon) biztosítása;
- változatos, kihívásokkal teli feladatok, folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- izgalmas, szakmai kihívásokat jelentő projektekből való részvétel;
- stabil, támogató közeg;
- céges, csapatösszetartó rendezvények;
- azonnali munkakezdési lehetőség.

**MUNKAVÉGZÉS HELYE:** 1024 Budapest, Kitaibel Pál utca 1.

Kérjük, hogy magyar nyelvű, fényképpel ellátott önéletrajzodat – a bérigényed megjelölésével – és motivációs leveledet a [hr@met.hu](mailto:hr@met.hu) e-mail címre küldd meg részünkre!